

জেলা পরিষদ কার্যালয়, মৌলভীবাজার।

(www.zpmoulvibazar.govt.bd)

সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রাপ্তির প্রক্রিয়া	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় সময়	সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম পদবী, কক্ষনং ও মোবা:নং
০১	মন্ত্রণালয়, বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তি হতে প্রাপ্ত চিঠিপত্র গ্রহণ।	▶ সংস্থাপন শাখায় পত্র গ্রহণ করা হয়। ▶ ডকেট নম্বর দেয়ার পর চেয়ারম্যান/প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরের জন্য সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ করা হয়। ▶ কার্যক্রমের উপযোগী আবেদন/পত্রসমূহ বিধি মোতাবেক নথিতে উপস্থাপন করা হয়। ▶ কার্যক্রম না থাকলে নথিজাত করা হয়।		অফিস চলাকালীন সময়।	জনাব মো: আবদুল হক অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল ০১৭১৫২৭৩১৩২
০২	উন্নয়ন মূলক প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	▶ মাননীয় মন্ত্রী, সংসদ সদস্য, জেলা পরিষদ সদস্য, প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তির নিকট থেকে প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ করা হয়। ▶ প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ও সহকারী প্রকৌশলীর মাধ্যমে প্রকল্প যাচাই বাচাই এর করে প্রকল্প প্রেরণ করা হয়। প্রাথমিক প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়। ▶ জনগুরুত্বপূর্ণ প্রকল্প জেলা পরিষদের সভার সিদ্ধান্তক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদন জন্য প্রকল্প তালিকা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। ▶ স্থানীয় সরকার বিভাগের অনুমোদন প্রাপ্তির পর e-GP প্রক্রিয়া দরপত্র আহবান/ প্রকল্প কমিটি (সিপিপি) এর মাধ্যমে প্রকল্প বাস্তবায়ন কর হয়।	আবেদন		জনাব সুমন কুমারী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল- ০১৭১৯৩৭৩৪৯৮/ জনাব মো: আবদুল হক অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল ০১৭১৫২৭৩১৩২
০৩		▶ প্রতিদিন সিটিজেন চার্টার, ওয়েব প্রেইজ, ওয়েব পোন্টাল, অফিসিয়াল ই-মেইল/Facebook/Whatsapp/ই-ফাইল, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে এর কাজ উপস্থান এবং সংরক্ষণ। ▶ অফিসে অনুষ্ঠিত সকল সভার সার সংক্ষেপ তৈরি ও উপস্থাপন। বিভিন্ন প্রোগ্রামের ভিডিও/ছবি চিত্র ধারণ ও সংরক্ষণ। ▶ জেলা পরিষদের ডিজিটাল সেন্টার এর কার্যক্রম মনিটরিং এবং প্রতি মাসে মাসিক সভায় উপস্থাপন। ▶ জরুরী ও গোপনীয় বিষয় কম্পিউটার টাইপ।			জনাব মলয় কান্ত দেব নাথ সাঁট লিপিকার মোবাইল ০১৯১২৭১৬১৭১
০৪	প্রক্রিয়ার দরপত্রের মাধ্যমে প্রকল্প	▶ স্থানীয় সরকার বিভাগের অনুমোদন প্রাপ্তির পর e-GP	▶ আয়কর সনদ ▶ ট্রেড লাইসেন্স	দরপত্রে উল্লেখিত	জনাব শামী আক্তার খানম উচ্চমান সহকারী

	বাস্তবায়ন	প্রকল্পসমূহ এপিপি অনুমোদনের জন্য CPTU ওয়েবসাইটে দাখিল করা হয়। ▶ এপিপি অনুমোদনের পর প্রক্রিয়ার অনলাইনে দরপত্র দাখিল করার জন্য জেলা পরিষদের ওয়েবসাইট (wwwzpmoulvibazar.gov.bd) ও পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়। ▶ নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের মধ্যে জেলা পরিষদের তালিকাভুক্ত ঠিকাদার কর্তৃক e-GP প্রক্রিয়ার অনলাইনে CPTU (www.eprocure.gov.bd) দাখিল করতে হয়। ▶ e-GP প্রক্রিয়ার অনলাইনে প্রাপ্ত দরপত্র সমূহ মূল্যায়ন করা হয় এবং যথাযথ প্রক্রিয়ার ঠিকাদার নির্বাচন করা হয়। ▶ ঠিকাদার নির্বাচনের পর NOA(notification of Award) দেওয়া হয় NOA ইস্যুর ১৪ দিনের মধ্যে Performance security অনলাইনে জমা করার জন্য নির্বাচিত ঠিকাদারকে জানানো হয়। ▶ ঠিকাদার কর্তৃক নির্ধারিত তারিখের মধ্যে (Performance security) অনলাইনে জমা করা হলে চুক্তিনামা সম্পাদন পূর্বক (Letter to proceed) কার্যাদেশ প্রদান কর হয় এবং তা অনলাইনে নির্ধারিত আইডিতে আপলোড করা হয়। ▶ কার্যাদেশ প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট ঠিকাদার কর্তৃক সহকারী প্রকৌশলী সাথে যোগাযোগ করত: প্রাক্কলন ও ডিজাইন স্পেসিফিকেশন মোতাবেক প্রকল্প কাজ শুরু করতে হয়। ▶ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রকল্পের কাজ সমাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট ঠিকাদার বিল প্রাপ্তির জন্য প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা বরাবর আবেদন করতে হয়। ▶ সংশ্লিষ্ট উপ সহকারী প্রকৌশলী কর্তৃক প্রকল্প সাইট সরেজমিনে পরিদর্শন মাপ বহিতে কাজের পরিমাপ সন্তোষজনক হলে বিধি মোতাবেক বিল পরিশোধ করা হয়।	▶ ভ্যাট সনদ ▶ লিকুইড এসেট ▶ ঠিকাদারী লাইসেন্স ▶ কাজ সম্পাদানের অভিজ্ঞতা। ▶ টার্মওভার (ওটিএম) প্রকল্প কাজ সমাপ্তি পর নিম্নোক্ত কাগজাদি দাখিল করতে হবে। ▶ বিলের জন্য আবেদন। ▶ কাজের পূর্বের ও পরের ছবি (ঠিকাদার ও উপ সহকারী প্রকৌশলী কর্তৃক প্রত্যক্ষায়িত) ▶ নাম ফলকের ছবি। অনিবার্য কারণ বশত নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রকল্পের কাজ শেষ করতে না পারলে বিধি মোতাবেক সময় বর্ধিত করণের জন্য ঠিকাদার কর্তৃক প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা বরাবর আবেদন করতে হয়।	সময়	মোবাইল-০১৭১৩৮১৩৩৫৮ ও জনাব সুমন কুমারী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল-০১৭১৯৩৭৩৪৯৮
০৫	প্রকল্প কমিটির (সিপিপি) মাধ্যমে প্রকল্প বাস্তবায়ন	▶ স্থানীয় সরকার বিভাগের অনুমোদন প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধান বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয় ▶ প্রতিষ্ঠান পরিচালনা কমিটির	▶ প্রকল্প কমিটি ▶ সভাপতি/সদস্য সচিব এর ন্যাশনাল আইডি কার্ডের ফটোকপি	০৭ দিন	জনাব শাম্মী আক্তার খানম উচ্চমান সহকারী মোবাইল- ০১৭১৩৮১৩৩৫৮ ও

		সভায় প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি গঠন পূর্বক প্রয়োজনীয় কাগজাদি প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির সভাপতি কর্তৃক দাখিল করত হবে। ▶ প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির সভাপতি কর্তৃক নির্ধারিত প্রক্রিয়ায় জেলা পরিষদের সাথে চুক্তি সম্পাদন পূর্বক সংশ্লিষ্ট উপ সহকারী প্রকৌশলী কর্তৃক প্রস্তুত পূর্বক প্রাক্কলন মোতাবেক প্রকল্প এর কাজ বাস্তবায়ন করা হয়। ▶ প্রকল্প কাজ সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের পর প্রকল্প কমিটির সভাপতি কর্তৃক চূড়ান্ত বিল পাওয়ার জন্য প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা বরাবর আবেদন করেন। ▶ সংশ্লিষ্ট উপ সহকারী প্রকৌশলীর মতামত গ্রহণ করত বিধি মোতাবেক বরাদ্দকৃত অর্থের বিল পরিশোধ করা হয়।	▶ সভাপতি/সদস্য সচিব এর পাসপোর্ট সাইজের ছবি ১কপি ▶ পরিচালনা কমিটির সভার কার্যবিবরণী কি কাজ করা হবে এবং প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি গঠন উল্লেখ করতে হবে। ▶ ৩০০/- টাকার ননজুডিসিয়াল স্ট্যাম্প ▶ সাইন বোর্ডসহ প্রকল্প কাজ শুরু পূর্বের ছবি। ▶ সংগঠনের ঠিকানা সম্বলিত অফিসের ছবি। ▶ সংগঠনের নিবন্ধনের ফটোকপি উপরোক্ত কাগজপত্রাদি দাখিলের পর পরিষদের সার্ভেয়ার/উপ সহকারী প্রকৌশলী একটি প্রতিবেদন প্রাক্কলন তৈরি করবেন। উক্ত প্রাক্কলন মোতাবেক কাজ সম্পাদন করতে হবে এবং কাজ সম্পন্ন করে নিম্নোক্ত কাগজ পত্রাদি দাখিল করতে হবে। ▶ বিল ভাউচার ▶ কাজের বিবরণী বিল ভাউচার অনুমোদন ▶ কাজ সমাপ্তের ছবি। ▶ অত্র পরিষদের সংশ্লিষ্ট সদস্য কর্তৃক কাজ সমাপ্তির প্রত্যয়ন ▶ স্থাপিত নির্ধারিত নামফলকের ছবি।		জনাব সুমন কুমী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর মোবাইল- ০১৭১৯৩৭৩৪৯৮
০৬	আত্মকর্মসংস্থান মূলক প্রশিক্ষণ কর্মসূচী	▶ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ মূলক প্রকল্প জেলা পরিষদ এর সভার সিদ্ধান্তক্রমে প্রশাসনিক অনুমোদনের জন্য প্রকল্প তালিকা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। ▶ স্থানীয় সরকার বিভাগের অনুমোদন প্রাপ্তির পর জেলা পরিষদের ওয়েবসাইটে ও পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে শুধু অনলাইনে আবেদন গ্রহণ করা হয়। ▶ প্রশিক্ষণ প্রদানের পর আনুষ্ঠানিকভাবে সনদ প্রদান করা হয়।	▶ জেলা পরিষদ webportal এর মাধ্যমে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনলাইনে আবেদন ▶ বিজ্ঞপ্তিতে চাহিত ছবি ও কাগজপত্র।		জনাব মোঃ এনামুল হক উচ্চমান সহকারী মোবাইলনং ০১৭২১৫৬৫৬২২
০৭	ক্রীড়া /সাংস্কৃতি /জাতীয় কর্মসূচী এবং ধর্মীয় সামাজিক	▶ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি কর্তৃক চিকিৎসা , শিক্ষা অস্বচ্ছলতা, ক্রীড়া ও সাংস্কৃতি ইত্যাদি কাজের	▶ আবেদনপত্র ▶ এনআইডি কার্ডের		জনাব শামী আক্তার খানম উচ্চমান সহকারী মোবাইল- ০১৭১৩৮১৩৩৫৮

	কল্যাণমূলক খাত হতে অনুদান	জন্য চেয়ারম্যান বরাবর আবেদনপত্র দাখিল করতে হয়। জেলা পরিষদের সভার সিদ্ধান্তক্রমে আর্থিক অনুদান প্রদান করা হয়।	ফটোকপি ► আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ছবি ► সংশ্লিষ্ট প্রমানপত্র		
০৮	অনলাইনে শিক্ষাবৃত্তি প্রদান (এস.এস.সি ও এইচ. এস. সি)	► পত্রিকা ও জেলা পরিষদের ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রচারের মাধ্যমে শুধুমাত্র অনলাইনে দরখাস্ত আহবান করা হয়। ► আবেদনসমূহ যাচাই বাছাইক্রমে গরীব ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের তালিকা চূড়ান্ত করা হয়। ► বৃত্তিপ্রাপ্তদেরকে অনুষ্ঠানের মাধ্যমে বৃত্তি প্রদান করা হয়।	► জেলা পরিষদ webportal এর মাধ্যমে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনলাইনের আবেদন করতে হয়। ► বিজ্ঞপ্তিতে চাহিত ছবি ও কাগজপত্র Upload করতে হয়।		জনাব মো: এনামুল হক উচ্চমান সহকারী মোবাইলনং ০১৭২১৫৬৫৬২২
০৯	ক) দাবী নির্ধারণ ও খাজনা আদায় খ) লীজ স্বত্ব হস্তান্তর	► ইজারা গ্রহীতাদের নিকট হতে জেলা পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত হারে খাজনা/ইজারা মূল্য আদায় করা হয়। ► লীজ স্বত্ব হস্তান্তর কার্যক্রম: ক) ইজারা স্বত্ব গ্রহণে আগ্রহী ব্যক্তি ইজারা স্বত্ব গ্রহণের জন্য অঙ্গিকারনামা সম্পাদিত এফিডেভিট ও আবেদন দাখিল খ) উভয় পক্ষের এফিডেভিট ও আবেদন নথিতে উপস্থাপন পূর্বক জেলা পরিষদের মাসিক সভায় অনুমোদিত হলে নির্ধারিত হস্তান্তর ফি প্রদানের জন্য জেলা পরিষদ হতে পত্র প্রদান করা হলে উক্ত হস্তান্তর ফি জেলা পরিষদের দাখিল করা হলে ইজারা স্বত্ব হস্তান্তর করা হয়। ► হস্তান্তরের মাধ্যমে লীজ গ্রহণকারীর সাথে জেলা পরিষদ কর্তৃক লীজ চুক্তিপত্র সম্পাদন করা হয়।	► আবেদনপত্র ► এনআইডি কার্ড এর ফটোকপি। ► মৃত্যু সনদ ► মৃত ব্যক্তির উত্তরাধীকার সনদ ► ইজারা স্বত্ব গ্রহণের আগ্রহী ব্যক্তির সম্পাদিত এফিডেভিট আবেদনে দাখিল করতে হবে। ► আবেদনের সাথে উভয় পক্ষের এনআইডি কার্ডের ফটোকপি / পাসপোর্টের ফটোকপি সংযুক্ত করতে হয়। ► হস্তান্তর ফি		জনাব মো: এনামুল হক উচ্চমান সহকারী মোবাইলনং ০১৭২১৫৬৫৬২২
১০	মিলনায়তন ভাড়া	► জেলা পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত ফরম পূরণের মাধ্যমে আবেদন করতে হয় ► কর্তৃপক্ষ এর চূড়ান্ত অনুমোদনের পর মিলনায়তন ভাড়া পরিশোধ করত: মিলনায়তন বিভিন্ন অনুষ্ঠানের জন্য ব্যবহার করা হয়।	► নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ। ► সভা কক্ষ : সরকারী / বেসরকারী।		জনাব সুমন কুমারী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেট মোবাইল-০১৭১৯৩৭৩৪৯৮
১১	ক) ঠিকাদারী তালিকাভুক্তি খ) নবায়ন	► জেলা পরিষদের ঠিকাদারী লাইসেন্স গ্রহণের জন্য জেলা পরিষদের ফরমে আবেদন করতে হয়। ► দাখিলকৃত কাগজাদি যাচাইক্রমে জেলা পরিষদের মাসিক সভায় অনুমোদন সাপেক্ষে নির্ধারিত হারে ফি জমা করার জন্য পত্র দেয়া হয়। ► নির্ধারিত ফি জমা প্রদানের পর স্বাক্ষরিত লাইসেন্স বহি প্রদান করা হয়। ► ঠিকাদারী লাইসেন্স নবায়নের	► আবেদন পত্র ► ট্রেড লাইসেন্স। ► টিআইএস সনদ ► ভ্যাট নিবন্ধনপত্র ► পাসপোর্ট সাইজে ছবি। ► ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট। ► এনআইডি কার্ডের ফটোকপি।		জনাব সুমন কুমারী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেট মোবাইল-০১৭১৯৩৭৩৪৯৮

		জন্য জেলা পরিষদে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করার পর দাখিলকৃত কাগজপত্রাদি যাচাইক্রমে নির্ধারিত ফি জমা প্রদান পূর্বক স্বাক্ষরিত লাইসেন্স বহি ইস্যু করা হয়।			
১২	ডাকবাংলো কক্ষ বরাদ্দ	▶ কক্ষ বরাদ্দের জন্য টেলিফোন /মোবাইল/ ই-মেইল এ আবেদন করা যায়। ▶ জেলা পরিষদের শর্তাবলী মেনে ডাকবাংলোয় অবস্থান করতে হয়। ▶ ডাকবাংলোর রক্ষিত ভিজিটর রেজিস্টারে নাম, ঠিকানা লিপিবদ্ধ করত: জেলা পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত হারে ভাড়া পরিশোধ করতে হয়।	আবেদনের মাধ্যমে		জনাব সুমন কুমারী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেট মোবাইল-০১৭১৯৩৭৩৪৯৮
১৩	খেয়াঘাট ইজারা	▶ পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে প্রতি বছর মে/জুন মাসে দরপত্র আহবান করা হয়। ▶ বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত তারিখ সমূহে সিডিউল বিক্রয় এবং গ্রহণ করা হয়। ▶ প্রাপ্ত দরপত্র সমূহ এর তুলনামূলক বিবরণী প্রস্তুতপূর্বক, পত্র মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশের পরিপ্রেক্ষিতে সর্বোচ্চ দরদাতার অনুকূলে ইজারা প্রস্তাব অনুমোদন করা হয়। ▶ নির্ধারিত ফরমেটে ইজারাদারের সাথে চুক্তি সম্পাদন করা হয়। ইজারা নির্দিষ্ট মেয়াদ জুলাই টু জুন একবছর। প্রতি বছর জুন মাসে ইজারা বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়।	▶ সিডিউল ক্রয়ের রশিদ ▶ ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার ▶ ভ্যাট নিবন্ধন সনদ ▶ এনআইডি কার্ডের ফটোকপি। ▶ দরপত্র সিডিউল	বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত সময় সূচী	জনাব মো: এনামুল হক উচ্চমান সহকারী মোবাইলনং ০১৭২১৫৬৫৬২২
১৪।	পুকুর , খাল,যাত্রী ছাউনী, দোকান কোঠা ও কৃষি জমি ইজারা।	▶ পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে প্রতি বছর মে/জুন মাসে দরপত্র আহবান করা হয়। ▶ বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত তারিখ সমূহে সিডিউল বিক্রয় এবং গ্রহণ করা হয়। ▶ প্রাপ্ত দরপত্র সমূহ এর তুলনামূলক বিবরণী প্রস্তুতপূর্বক, পত্র মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশের পরিপ্রেক্ষিতে সর্বোচ্চ দরদাতার অনুকূলে ইজারা প্রস্তাব অনুমোদন করা হয়। ▶ নির্ধারিত ফরমেটে ইজারাদারের সাথে চুক্তি সম্পাদন করা হয়। ইজারা নির্দিষ্ট মেয়াদ জুলাই টু জুন একবছর। প্রতি বছর জুন মাসে ইজারা বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়।	▶ সিডিউল ক্রয়ের রশিদ ▶ ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার ▶ ভ্যাট নিবন্ধন সনদ ▶ এনআইডি কার্ডের ফটোকপি। ▶ দরপত্র সিডিউল	বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত সময় সূচী	জনাব মো: এনামুল হক উচ্চমান সহকারী মোবাইলনং ০১৭২১৫৬৫৬২২

উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যাদের কাছে উপরোক্ত সকল বিষয়ে আপিল করা যাবে: চেয়ারম্যান, জেলা পরিষদ, মৌলভীবাজার। মোবাইল-০১৭১৮১১৪৭৯২

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, মৌলভীবাজার। মোবাইল ০১৭৩৯০২১০৬২